

## **MS PowerPoint 2010**

- Inhalte:**
- Grundlagen der Präsentationserstellung und -bearbeitung
  - Folien einfügen und Layout und Design zuweisen
  - Texte und Objekte auf Folien einfügen und bearbeiten
  - Entwurfsvorlagen anfertigen und verwenden
  - Zeichenobjekte erzeugen
  - Grafiken, ClipArts und Mediaclips auf Folien einfügen
  - Organigramme, Diagramme und Schaubilder mithilfe von SmartArts erstellen
  - Effizienter Umstieg von Vorgängerversionen auf PowerPoint 2010
- Methoden:**
- Theorie Input durch Trainer
  - Übungen
  - Besprechung Ihrer Praxisfälle
- Dauer:** ⌚ 1 Tag